



COMUNE DI PARTINICO
PROVINCIA DI PALERMO

SETTORE MANUTENZIONI, VERDE E SERVIZI CIMITERIALI

Determinazione R.G. n° 1170 del 03/10/2017

COPIA ALBO

OGGETTO	Impegno ed accreditamento somme all'economista: Mese di OTTOBRE 2017 MVSC
Ufficio Proponente: Settore Manutenzioni e Servizi Cimiteriali	
Responsabile del settore: ing. Lo Grande Nunzio	
Resp.le del procedimento: _____	

TRASMESSA ALL'ALBO IL 18-10-2017

SETTORE N. 05
Reg. n° <u>103</u>
data <u>03/10/2017</u>

Oggetto: **Impegno ed accreditamento somme all'economista:**
Mese di OTTOBRE 2017 MVSC

Il Responsabile del settore

Premesso:

- **Che** con delibera di C. C. n. 53 del 24/11/2016 è stato approvato il bilancio di previsione esercizio 2016 ed il bilancio pluriennale 2017-2018;
- **Che** con delibera di G.M. n. 191 dello 06/12/2016 è stato approvato il P. E. G. esercizio 2016 e con lo stesso atto amministrativo sono stati assegnati i capitoli e gli stanziamenti ai centri di costo ovvero ai resp.le di settori;
- **Che** nelle more che venga approvato il bilancio esercizio 2017, ai sensi del D.-lgs. 267/2000 e s. m. e i. è possibile applicare l'esercizio provvisorio facendo riferimento agli stanziamenti dell'anno precedente (2016) ed impegnando le somme necessarie entro il relativo stanziamento anno 2016;
- **Che** con delibera di G.M. n. 53 del 16/03/2017 è stato effettuato l'allineamento dei capitoli al carico di lavoro del settore M. e S.C.;
- **Che** per quanto sopra è possibile impegnare somme sugli stanziamenti del 2016 e sui capitoli affidati a questo settore come da prospetto allegato alla presente;

- **Che** il settore manutenzioni svolge in massima parte i lavori di manutenzione in economia con personale e mezzi dell'Ente, acquistando solo le materie prime;

- **Che** per la gestione delle manutenzioni degli immobili comunali sono necessari per quanto sopra acquisti di piccola entità per cui si può provvedere con spese economali così come previsto nel vigente regolamento sulle spese economali;

- **Che** sulla base dei capitoli e dei relativi stanziamenti 2016 è stato calcolato quanto possibile accreditare all'economista relativo al mese di Ottobre, come da allegato per un ammontare di € €. **5.925,00**;

Tutto ciò premesso

Ritenendo urgente ed indispensabile impegnare le somme per assicurare l'attività di manutenzione degli immobili comunali;

Visti:

- Il D.lgs. n. 267/2000 "T. U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali"
- L'art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 "Norme sull'Ordinamento degli Enti Locali"
- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali;
- L'art. 165 del D. Lgs. n. 267/2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili del settore
- L'art. 163 del D. Lgs. 267/2000 che disciplina sugli atti gestionali per la prenotazione di impegni di spesa relative a procedure in via di espletamento;
- Il D. Lgs. N. 50 del 1804/2016, art. 36;
- La determina Sindacale n. 02 del 29/06/2017 con la quale è stato nominato responsabile del settore Manutenzioni Verde e Servizi Cimiteriali l'ing. Lo Grande Nunzio;



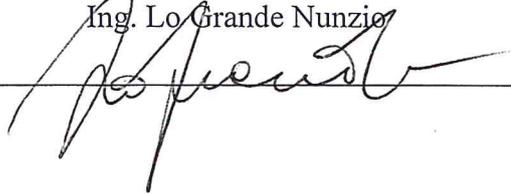
DETERMINA

- 1) **Impegnare** la complessiva somma di € €. **5.925,00** come da allegato alla presente, in cui per ogni capitolo è specificato l'importo da impegnare entro lo stanziamento dell'anno 2016;

- 2) **Accreditare** la somma di **€. 5.925,00** all'economista comunale per le minute spese necessarie alla gestione delle manutenzioni negli immobili comunali;
- 3) **Dare** atto che alla spesa si provvederà secondo regolamento comunale di economato.

Partinico, li

Il Responsabile del Settore
Ing. Lo Grande Nunzio



SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

UFFICIO IMPEGNI

Istruttore: Rag. Rosalba Barranca

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte di contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza.

ATTO n° _____

87	87	Cap 166	Codice 01.06.1.03	Bilancio 2017
89	89	Cap 1813	Codice "	Bilancio "
88	88	Cap 673	Codice 02.01.1.03	Bilancio "
61	61	Cap 852	Codice 04.01.1.03	Bilancio "
62	62	Cap 912	Codice 04.02.1.03	Bilancio "
63	63	Cap 995	Codice "	Bilancio "
64	64	Cap 1259	Codice 05.01.1.03	Bilancio "
998	998	Cap 2391	Codice 10.05.1.03	Bilancio "
685	685	Cap 2393	Codice "	Bilancio "
65	65	Cap 1226	Codice "	Bilancio "
66	66	Cap 1228	Codice "	Bilancio "
410	410	Cap 1239	Codice "	Bilancio "
1566	1566	Cap 1719	Codice "	Bilancio "
1002	1002	Cap 1754	Codice "	Bilancio "
413	413	Cap 1503	Codice "	Bilancio "
2199	2199	Cap 1504	Codice "	Bilancio "
86	86	Cap 2069	Codice "	Bilancio "

Partinico li, _____
 Sup. 2200 Cap 2071
 " " 1004 " 1982
 " " 1005 " 2182
 " " 67 " 1627

Il Responsabile del Procedimento contabile
 Rag. Rosalba Barranca

Sup. 2742 Cap 1755

Visto di regolarità e correttezza del procedimento contabile svolto per i profili di propria competenza.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

UFFICIO IMPEGNI

Istruttore: Rag. Rosalba Barranca

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte di contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza.

ATTO n° _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ ;

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ ;

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ ;

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ ;

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ ;

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ ;

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ ;

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ ;

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ ;

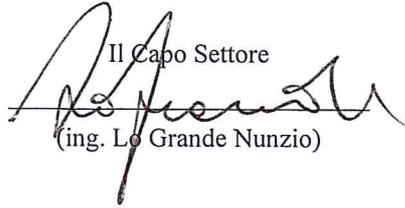
Partinico lì, _____

Il Responsabile del Procedimento contabile

Rag. Rosalba Barranca

Visto di regolarità e correttezza del procedimento contabile svolto per i profili di propria competenza.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Il Capo Settore

(ing. Lo Grande Nunzio)

REFERATO DI PUBBLICAZIONE

N. registro pubbli. _____

Certifico Io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove vi rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

Il Segretario Generale